



REGULAMIN SEMINARIÓW

informacyjno-szkoleniowych

w projekcie

„Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji

ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”,

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej,

w ramach Programu Wspólnotowego PROGRESS

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1 Podstawowe pojęcia

1. **Projekt** - „Równość kobiet i mężczyzn w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych – narzędziem zmiany społecznej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Wspólnotowego PROGRESS, realizowany przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, w partnerstwie merytorycznym z Biurem Pełnomocniczki Rządu do Spraw Równego Traktowania.
2. **Seminarium** - spotkanie informacyjno - szkoleniowe pt. „Równe szanse kobiet i mężczyzn w biznesie. Jak to zrobić?”, organizowane w ramach projektu.
3. **Organizatorem** seminarium jest Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.
4. **Zgłaszającym** jest firma, która deleguje uczestników/uczestniczki do udziału w seminarium.
5. **Uczestnicy/uczestniczki** - osoby reprezentujące zgłaszającego i przez niego zgłoszone.
6. **Następcze działania upowszechniające** - działania przeprowadzane lub zainicjowane przez uczestników/uczestniczki w swojej firmie po zakończeniu udziału w seminarium. Działania te dotyczą przekazania wiedzy zdobytej podczas seminarium pozostałym pracownikom/pracowniczkom i/lub kierownictwu firmy. Przewodnik prezentowany w trakcie seminarium zawiera katalog wskazówek i przykładowych działań możliwych do podjęcia w firmie.
7. **Przewodnik** - narzędzie opracowane w ramach projektu z myślą o firmach, pt. „Więcej kobiet w zarządzaniu – to się opłaca”.

§ 2 Informacje o projekcie

1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 października 2013 r. do 30 września 2015 r.
2. Celem głównym projektu jest promocja równości kobiet i mężczyzn na stanowiskach decyzyjnych w dużych firmach. Dzięki obecności kobiet w zarządach i radach nadzorczych firm, kobiety będą w większym stopniu uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji ekonomicznych.
3. Grupą docelową projektu są działające w Polsce duże firmy, czyli takie, które zatrudniają powyżej 250 osób.
4. Oficjalny serwis internetowy, gdzie zamieszczane są informacje dotyczące projektu, jak i szczegóły dotyczące seminariów, znajduje się pod adresem: www.rownoscwbiznesie.mpips.gov.pl.

§ 3 Informacje o Przewodniku

1. Głównym produktem projektu jest Przewodnik dla firm, dostępny na stronie internetowej projektu <http://rownoscwbiznesie.mpips.gov.pl/materialy-do-pobrania/viewcategory/10-przewodnik-dla-firm-wiecej-kobiet-w-zarządzaniu.html>.
2. Przewodnik składa się z modułu informacyjnego (kompilacja zagadnień związanych z równością szans kobiet i mężczyzn w miejscu pracy) oraz szkoleniowego (autorski program szkoleniowy, możliwy do wdrożenia w firmach).
3. Przewodnik jest dedykowany pracownikom/pracowniczkom działów HR dużych firm.
4. Idea opracowania Przewodnika zakłada wsparcie działań dużych firm we wprowadzaniu rozwiązań zwiększających równość szans kobiet i mężczyzn w miejscu pracy oraz inicjowaniu procesów na rzecz awansów kobiet na stanowiska decyzyjne.
5. Publikacja jest bezpłatna.

Rozdział II Realizacja seminariów

§ 4 Warunki uczestnictwa

1. Seminarium odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez organizatora.
2. Warunkiem uczestnictwa w seminarium jest:
 - a) zgłoszenie uczestnictwa firmy poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.rownoscwbiznesie.mpips.gov.pl, ze wskazaniem 2-3 uczestników/uczestniczek z ramienia firmy,
 - b) wysoki poziom motywacji i gotowości kierownictwa firmy do udziału w procesie wprowadzania rozwiązań zwiększających równość szans kobiet i mężczyzn w miejscu pracy.
3. Zgłoszenie na seminarium jest wiążącą umową oraz jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacją zawartych w nim warunków przez zgłaszającego.
4. SeminaRIA są skierowane do dużych firm działających na terenie całej Polski tj. zatrudniających powyżej 250 osób, niezależnie od branży.
5. Zaproszenie do udziału w seminarium jest kierowane w pierwszej kolejności do kierownictwa oraz pracowników/pracowniczek działów odpowiadających w firmach za procesy rekrutacji (HR) i działów szkoleniowych, działów CSR oraz działów współpracujących.
6. W seminariach nie mogą wziąć udziału firmy, które uczestniczyły w szkoleniach pilotażowych testujących opracowany Przewodnik.
7. Organizator zaplanował przeprowadzenie 10 seminariów w kilku miastach Polski. Na stronie www.rownoscwbiznesie.mpips.gov.pl ogłoszone będą planowane terminy i miejsca seminariów.
8. Udział w seminarium jest bezpłatny.

§ 5 Rekrutacja

1. Rekrutacja do udziału w seminariach ma charakter otwarty i prowadzona jest na terenie całego kraju.
2. **Liczba miejsc jest ograniczona.** Do udziału w seminariach zrekrutowanych zostanie około 60 firm.
3. Pierwszeństwo udziału w seminariach mają firmy – sygnatariusze Karty Różnorodności (wykaz firm: <http://kartaroznorodnosc.pl/pl/karta-w-polsce/sygnatariusze.html>).
4. **W formularzu zgłoszeniowym każdy zgłaszający powinien** wskazać 2-3 osoby, które wezmą udział w seminarium z ramienia firmy.
5. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w seminarium upływa najpóźniej na **7 dni roboczych** przed datą każdego seminarium. Rejestracja po tym terminie będzie możliwa w miarę dostępności miejsc, z zastrzeżeniem braku możliwości złożenia rezygnacji.
6. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza zgłoszeniowego.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń, aby zapewnić udział w seminarium zgodnie z zapisami Regulaminu oraz warunkami określonymi w projekcie.
8. Organizator sporządza listę uczestników/uczestniczek seminariów, a w przypadku rekrutacji większej, niż planowana - listę rezerwową.
9. Uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani/zakwalifikowane do udziału w seminarium otrzymają informację zwrotną drogą mailową, na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

§ 6 Zaświadczenia o uczestnictwie

1. Udział w seminarium zostanie potwierdzony zaświadczeniem o uczestnictwie, wydanym reprezentantom/reprezentantkom firm.
2. Zaświadczenia zostaną wydane tym osobom, które:
 - a) podpiszą listę obecności,
 - b) będą uczestniczyły w całości seminarium (min. 90%),
 - c) złożą wypełnioną ankietę ewaluacyjną,
 - d) wdrożą/zainicjują następcze działania upowszechniające w firmie (patrz. § 7).

§ 7 Wdrożenie następczych działań upowszechniających po seminariach

1. Wraz ze zgłoszeniem uczestnictwa w seminarium, zgłaszający przyjmuje do wiadomości, że celem seminariów jako działań informacyjno - szkoleniowych organizatora jest zainicjowanie tego rodzaju działań także w firmie zgłaszającego.
2. Seminarium jest elementem przygotowania uczestników/uczestniczek do przeprowadzenia w ich firmie macierzystej działań promujących tematykę równości kobiet i mężczyzn, w dowolnie wybranej formie, która w najlepszy sposób odpowie na potrzeby i możliwości tej organizacji.
3. Działania upowszechniające, o których mowa w ust. 1 i 2, należy zrealizować/zainicjować **w ciągu 40 dni kalendarzowych od czasu zakończenia seminarium.**
4. Po zakończeniu następczych działań upowszechniających w firmie, zgłaszający powinien niezwłocznie przesłać organizatorowi wypełniony arkusz z opisem zrealizowanych działań oraz listą lub/-i podpisami osób nimi objętych.
5. Firmy, które wdrożą u siebie działania upowszechniające, będą mogły uzyskać tytuł **Ambasadora Równości w Biznesie**. Korzyścią wynikającą z uzyskania tego tytułu jest możliwość promowania firmy i jej działań w obszarze równości w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej, realizowanej przez organizatora, w ramach projektu.

§ 8 Rezygnacja z udziału

1. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z uczestnictwa w seminarium. Rezygnacja powinna być zgłoszona organizatorowi skutecznie, za pomocą dostępnych kanałów komunikacji (mail, telefon).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w seminarium, zgłaszający powinien zgłosić innego/inną uczestnika/uczestniczkę w zastępstwie tak, aby firma była reprezentowana min. przez 2 osoby.

§ 9 Zagadnienia organizacyjne

1. W ramach organizacji seminarium organizator zapewnia uczestnikom/uczestniczkom nieodpłatnie udział w seminarium, wyżywienie w jego trakcie, materiały informacyjne oraz opiekę trenerską.
2. Koszty dodatkowe wynikające np. z konieczności dojazdu do miejsca seminarium, noclegu, spoczywają na uczestnikach/uczestniczkach.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 10 Regulamin

1. Regulamin dostępny jest do wglądu na stronie internetowej www.rownoscwbiznesie.mpips.gov.pl.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej projektu.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w seminarium i obowiązują wszystkich uczestników/uczestniczki.
4. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w momencie zamieszczenia na stronie internetowej projektu, o czym organizator niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej lub drogą elektroniczną/telefonicznie.

§ 11

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w seminarium będą rozstrzygane przez organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje organizator.
3. Seminarium ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62, poz. 504, z późn. zm.).
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników/uczestniczek, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas seminarium.
5. Uczestnicy/uczestniczki ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z seminarium.